

## เพิ่มส่วนบุคคลของท่าน (Your profile)

พื้นที่สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน:



### รายชื่อที่ทำเครื่องหมายไว้ (marked lists) ของท่าน

ท่านสามารถดู สร้าง และจัดการรายชื่อที่ทำเครื่องหมายไว้ของท่านได้ในหน้าแก้ไขรายชื่อที่ทำเครื่องหมายไว้



### บทสรุปและจดหมายข่าว

ลงทะเบียนเข้าใช้งานและขอรับเป็นสมาชิกในหน้าบทสรุปและจดหมายข่าว Emerald จะส่งอีเมลบทสรุปรายสัปดาห์โดยเนื้อหาจะประกอบด้วยบทสรุปของวารสารที่ตีพิมพ์ในแต่ละสัปดาห์ นอกจากนี้เรายังได้คัดเลือกจดหมายข่าวในหลากหลายหัวข้ออีกด้วย



### ระบบแจ้งเตือนบนหน้าสารบัญ (Table of contents alerts)

ลงทะเบียนเข้าใช้งานและจัดการระบบแจ้งเตือนบนหน้าสารบัญสมัครเป็นสมาชิกหน้าดังกล่าวเพื่อเลือกวารสาร ระบบจะส่งอีเมลหน้าสารบัญไปให้ท่านเมื่อวารสารฉบับล่าสุดตีพิมพ์ออนไลน์



### รายการที่ท่านชื่นชอบ (Your favourites)

ท่านสามารถแก้ไขรายการที่ท่านชื่นชอบบนหน้ารายการที่ข้าพเจ้าชื่นชอบ บันทึกวารสารและหนังสือที่ท่านชื่นชอบโดยการคลิกบนชื่อ วิธีนี้จะนำท่านไปยังวารสารฉบับล่าสุดหรือรายชื่อของหนังสือแต่ละเล่มที่ท่านสามารถเลือก "Add to Favorites" ได้



### การแจ้งเตือนบนหน้าบันทึกการสืบค้น (Saved search alerts)

จัดการการแจ้งเตือนบนหน้าบันทึกการสืบค้น การสืบค้นจะมีผลโดยอัตโนมัติและผลลัพธ์การสืบค้นจะถูกส่งอีเมลถึงท่าน

## การบริการสำหรับลูกค้า

หากท่านต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่ Emerald Customer Support department

อีเมล: [support@emeraldinsight.com](mailto:support@emeraldinsight.com)

## คำถามที่พบบ่อย

ถาม ข้าพเจ้าจะต้องทำอะไร เมื่อต้องการเข้าใช้งานเว็บไซต์ Emerald จากที่บ้าน?

ตอบ การเข้าใช้งานจากที่บ้าน กรุณาสอบถามจากบรรณารักษ์ ซึ่งจะอธิบายวิธีการเข้าใช้งานในกรณีที่ท่านไม่อยู่ในมหาวิทยาลัย

ถาม Emerald EarlyCite คืออะไร?

ตอบ คือบริการออนไลน์ของ Emerald ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ใช้งานเข้าถึงบทความในวารสารก่อนตีพิมพ์อย่างเป็นทางการ

ถาม Emerald Backfiles คืออะไร?

ตอบ คือบทความในรูปแบบ PDF จำนวน 68,000 บทความที่สามารถค้นหาได้จากวารสารมากกว่า 120 ฉบับที่ประกอบด้วยบทความตั้งแต่ เล่มที่ 1 ฉบับที่ 1 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมไปที่:

<http://info.emeraldinsight.com/backfiles>

ถาม ข้าพเจ้าจะต้องทำอะไร หากข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการตีพิมพ์และการจัดเอกสารอ้างอิง?

ตอบ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารอ้างอิงในรูปแบบ ASCII จากรายการที่มีการทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เอาไว้ใน "Your Profile"

ถาม ข้าพเจ้าสามารถสั่งซื้อบทความได้อย่างไร?

ตอบ การซื้อบทความเฉพาะชิ้นใดชิ้นหนึ่ง ท่านต้องลงทะเบียนในบัญชี "Your Profile"

โดยท่านสามารถเข้าไปศึกษาคู่มือการซื้อบทความฉบับสมบูรณ์ได้ที่:

[http://info.emeraldinsight.com/products/subs/article\\_purchasing\\_guide.doc](http://info.emeraldinsight.com/products/subs/article_purchasing_guide.doc)

ถาม บทความที่ข้าพเจ้าสั่งซื้อจะถูกส่งมาโดยวิธีใด?

ตอบ บทความจะถูกส่งผ่านอีเมลให้ท่านทันทีหลังจากการสั่งซื้อเสร็จสิ้น โดยบทความจะอยู่ในรูปแบบ PDF หรือ HTML

ถาม ข้าพเจ้าสามารถสั่งซื้อทางโทรศัพท์ได้หรือไม่?

ตอบ ไม่ได้ เราไม่รับการสั่งซื้อทางโทรศัพท์ หากท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการสั่งซื้อออนไลน์ กรุณาติดต่อฝ่ายสนับสนุนและช่วยเหลือของเรา เราจะให้ความช่วยเหลือท่านในการทำรายการ



## คู่มือแนะนำการใช้งานที่ละขั้นตอน

เพื่อเข้าใช้งานวารสารออนไลน์  
ชุดหนังสือออนไลน์  
และแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่หน้าฐานข้อมูลเดียว

[www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)



Research you can use

## การลงชื่อใช้งาน

เข้าไปที่: [www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com)

ใส่ชื่อ ผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ของท่าน

## การสืบค้น

- ใส่คำหรือประโยคในกล่องสืบค้นได้คำว่า “Search for”
- ใช้เมนูแบบเลื่อนลงเพื่อระบุประเภทของเนื้อหาที่ท่านกำลังสืบค้น
- เลือก “Go”

## วิธีการการสืบค้นขั้นสูง (Advanced search)

- เลือก “Advanced search” บนเมนูด้านซ้าย
- ใช้แถบด้านบนของหน้าเว็บไซต์เพื่อระบุประเภทของเนื้อหาที่ท่านต้องการสืบค้น
- ใส่คำหรือวลีลงในกล่องสืบค้นได้คำว่า “Search for”
- ทำให้การสืบค้นของท่านชัดเจนขึ้น โดยการเลือกประเภทของเนื้อหาที่ท่านต้องการสืบค้น
- เลือกตัวเลือกการสืบค้นจาก “All”, “Any” หรือ “Phrase”:

**All** – สืบค้นจากทุกคำที่ผู้ใช้งานกรอกลงไป

### ตัวอย่าง:

สมมติว่าใส่คำที่ต้องการสืบค้น ไปสองคำ จะได้ผลการสืบค้นจากทั้งสองคำ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นคำที่อยู่คู่กัน

**Any** – การสืบค้นจากบางคำที่ผู้ใช้งานกรอกลงไป

### ตัวอย่าง:

สมมติว่าใส่คำที่ต้องการค้นหาไปสองคำ ท่านจะได้ผลการสืบค้นจากแต่ละคำ

**Phrase** – สืบค้นจากวลีที่ตรงกับที่กรอกลงไปทุกประการ

## ตัวปฏิบัติการ Boolean

คลิก “more options” เพื่อเข้าไปที่ตัวปฏิบัติการ:

- AND** – ผลลัพธ์ที่ได้จะรวมทุกคำที่กรอกลงไป
- OR** – ผลลัพธ์ที่ได้จะรวมเฉพาะคำใดคำหนึ่งทีกรอกลงไป
- NOT** – ผลลัพธ์ที่ได้จะมีเพียงคำเดียว แต่ไม่รวมคำอื่น ๆ
- นอกจากนั้น ท่านอาจจะจำกัดการสืบค้นของท่านโดยปีที่ตีพิมพ์
- หากท่านต้องการรวม “EarlyCite” และ Backfiles ให้ทำเครื่องหมายถูกในกล่องที่เกี่ยวข้อง
- เลือก “Search”

## เคล็ดลับการสืบค้นและการสืบค้นแบบไต่เรียงชื่อและสาขาวิชา (browsing):

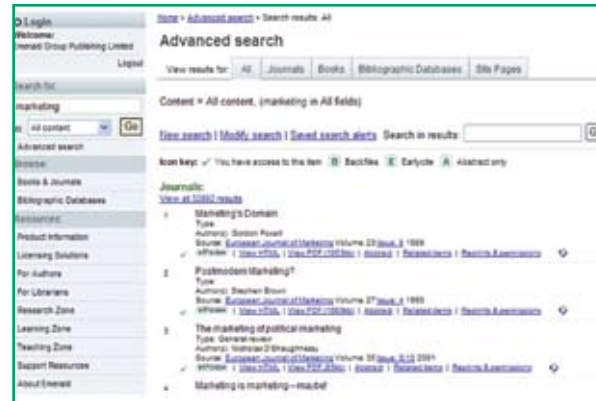
เลือก “My Subscribed Content” บนการค้นสืบค้นขั้นสูง หรือ การสืบค้นแบบไต่เรียงชื่อและสาขาวิชา (Browse) จะได้ผลลัพธ์เฉพาะเนื้อหาที่ท่านสามารถเข้าถึงได้ทั้งหมดเท่านั้น

เมื่อทำการสืบค้น พยายามหลีกเลี่ยงการใช้คำสามัญทั่วไปเพียงคำเดียว ตัวอย่างเช่น การสืบค้นคำว่า “Management” ผลลัพธ์ที่ได้จะมีมากกว่า 115,500 บทความจากวารสารต่าง ๆ ดังนั้นเป็นไปได้ให้ใช้คำมากกว่าหนึ่งคำ

- ผลลัพธ์การสืบค้นจะถูกเรียงตามประเภทของเนื้อหา:
  - วารสาร
  - หนังสือ
  - ข้อมูลอ้างอิง
  - ที่มา
- จากหน้าผลลัพธ์ ท่านสามารถสืบค้นใหม่อีกครั้ง แก้ไขหรือบันทึกการสืบค้นของท่านได้ (ดู “Your Profile” สำหรับข้อมูลการสืบค้นที่ถูกบันทึกเอาไว้)

## ผลลัพธ์การสืบค้น

ตัวอย่าง:

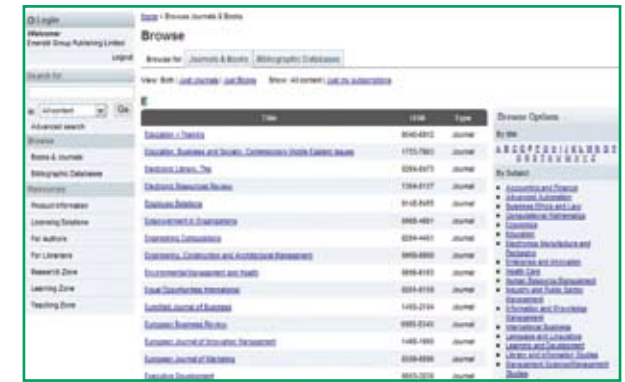


## วิธีการสืบค้นแบบไต่เรียงชื่อและสาขาวิชา (Browse)

ใช้ “Browse” หากท่านต้องการที่จะดูเนื้อหาของวารสารหรือชุดหนังสือที่เฉพาะเจาะจง หรือต้องการค้นหาวารสารหรือชุดหนังสือในหัวข้อที่มีเนื้อความพิเศษ

ท่านสามารถสืบค้นวารสาร ชุดหนังสือ หรือตรวจทานบทคัดย่อ (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม) ดังต่อไปนี้:

- ภายใต้ตัวเลือก “Browse” เมนูทางด้านซ้ายมือท่านสามารถเลือก “Books & Journals” หรือ “Bibliographic Databases”
- หัวข้อ “Books & Journals” จะถูกเรียงไว้ตามลำดับตัวอักษร และท่านสามารถสืบค้นแบบไต่เรียงชื่อและสาขาวิชาเพื่อสืบค้นชื่อจากการจัดแบ่งหัวข้อออกเป็นกลุ่มได้ในหน้าเดียวกัน
- เมื่อสืบค้น “Bibliographic Databases” จะปรากฏผลลัพธ์ทั้ง Emerald Reviews และ Emerald Abstract Products



## รายการสำคัญ (Icon key)

ท่านสามารถใช้งานรายการนี้ได้

Backfiles

Earlycite

เฉพาะบทคัดย่อเท่านั้น



หนังสือหรือวารสารนี้จะถูกเพิ่มเข้าไปในหน้า “Favorites” ของท่าน โดยสามารถจัดการได้ภายใน “Your Profile”